

Portal Klienta: Pierwsze logowanie - administratorzy i użytkownicy migrowani z Ekstranetu

Ważne! Dane do logowania (w tym login) do Portalu Klienta są **inne** niż dane do logowania w systemie Ekstranet.

Prosimy o szczegółowe zapoznanie się z instrukcją i używanie **nowego loginu** otrzymanego wiadomości e-mail oraz **nowego hasła** ustawionego podczas pierwszego logowania do Portalu Klienta.

PIERWSZE LOGOWANIE DO SYSTEMU

1. W dniu uruchomienia nowego systemu **Portal Klienta** na adres e-mail przypisany do Twojego dotychczasowego konta w Ekstranecie otrzymasz **wiadomość z linkiem aktywacyjnym** do serwisu. Link będzie aktywny przez 72 h - nie zwlekaj z pierwszym logowaniem!



Uważaj na oszustwa! Zawsze sprawdzaj nadawcę wiadomości - wiadomość od KUKE przyjdzie z adresu: portalklienta@kuke.com.pl


2. Po kliknięciu w link, w przeglądarce internetowej otworzy się strona Portalu Klienta, a system poprosi Cię o ustawienie hasła.

Ustaw swoje hasło, powtórz je w kolejnym polu. Kliknij przycisk **DALEJ**.

Pamiętaj: Twoje hasło chroni Twoją tożsamość, prywatność i finanse.

Dowiedz się, jak ustawić silne hasło tutaj:

<https://kuke.com.pl/bezpieczenstwo>.



The screenshot shows a form titled 'Ustawienie hasła' (Set password). It has two input fields: 'Nowe hasło' (New password) and 'Powtórz hasło' (Repeat password). Below the fields are the requirements for a strong password: 1. number of characters must be at least 8, 2. must contain at least: a. one uppercase letter, b. one lowercase letter, c. one Arabic numeral, d. one special character (e.g., !, @, #, \$, %, ^, &, *, ' < >). A red box highlights the 'DALEJ' button at the bottom.

3. Po ustawieniu hasła otrzymasz e-maila z loginem do Portalu Klienta. To sześciocyfrowy numer. Nadawcą wiadomości będzie **portalklienta@kuke.com.pl**.



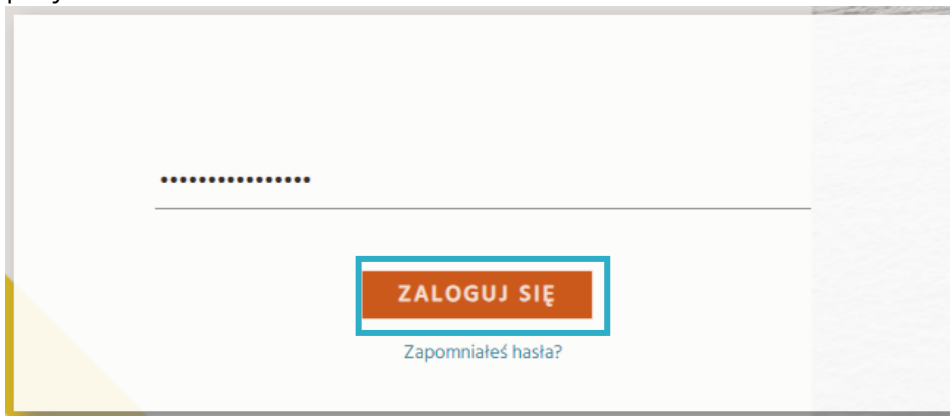
4. Wróć do Portalu Klienta. Na stronie logowania wpisz numer w pole Login. Wpisz ustawione wcześniej hasło. Kliknij przycisk **WYŚLIJ KOD**.



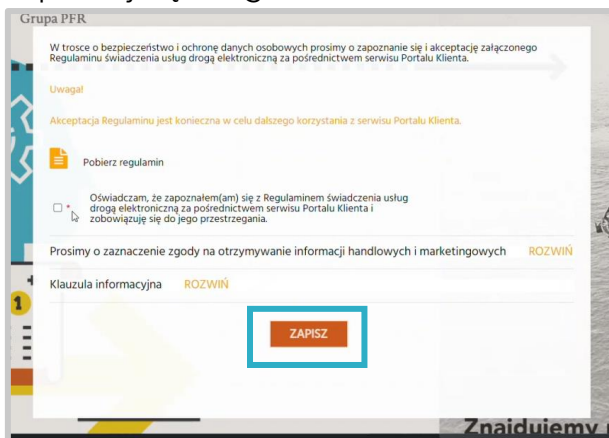
- Otrzymasz na swój adres e-mail kod weryfikacyjny. Wiadomość przyjdzie ze skrzynki portalklienta@kuke.com.pl.



- Skopiuj kod, wróć do Portalu Klienta i wklej w pole **Kod autoryzacyjny**. Kliknij przycisk **ZALOGUJ SIĘ**.



- Zapoznaj się z regulaminem. Zatwierdź oświadczenie i kliknij **ZAPISZ**.



Gotowe! Witamy w Portalu Klienta.