

Portal Klienta: Logowanie do systemu

Pierwsze logowanie do Portalu Klienta

W dniu uruchomienia Twojego konta w **Portalu Klienta** otrzymasz wiadomość e-mail z **linkiem aktywacyjnym do serwisu**. Link będzie aktywny przez 72 godziny od momentu otrzymania wiadomości.

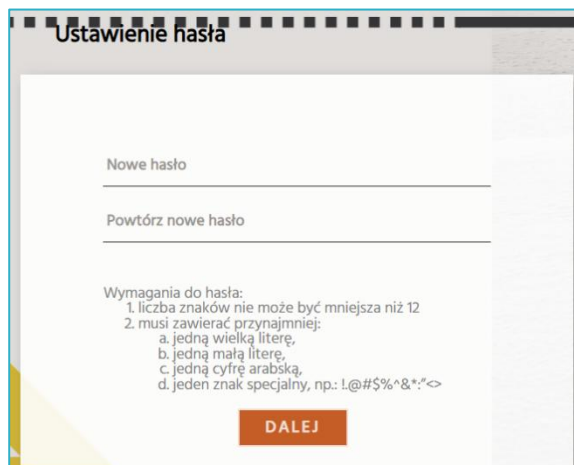
Uważaj na oszustwa! Zawsze sprawdzaj nadawcę wiadomości – wiadomość od KUKE przyjdzie z adresu: portalklienta@kuke.com.pl

Po kliknięciu w link, w przeglądarce internetowej otworzy się strona Portalu Klienta (<https://portalklienta.kuke.com.pl/>), a system poprosi Cię o ustawienie hasła.

Wymagania do hasła:

1. liczba znaków nie może być mniejsza niż 12
2. musi zawierać przynajmniej:
 - a. jedną wielką literę,
 - b. jedną małą literę,
 - c. jedną cyfrę arabską,
 - d. jeden znak specjalny, np.: !.@#\$%^&*:"<>

Ustaw swoje hasło, powtórz je w kolejnym polu. Kliknij przycisk **DALEJ**.

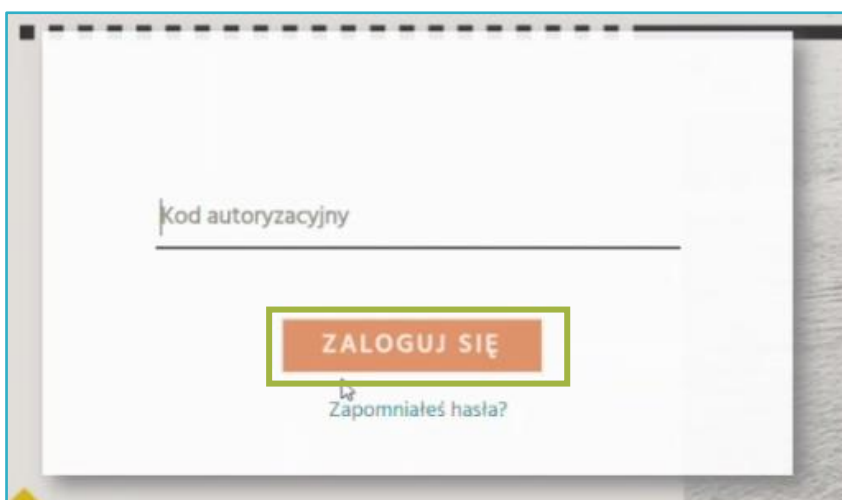


Pamiętaj: Twoje hasło chroni Twoją tożsamość, prywatność i finanse. Dowiedz się, jak ustawić silne hasło tutaj: <https://kuke.com.pl/bezpieczenstwo>.

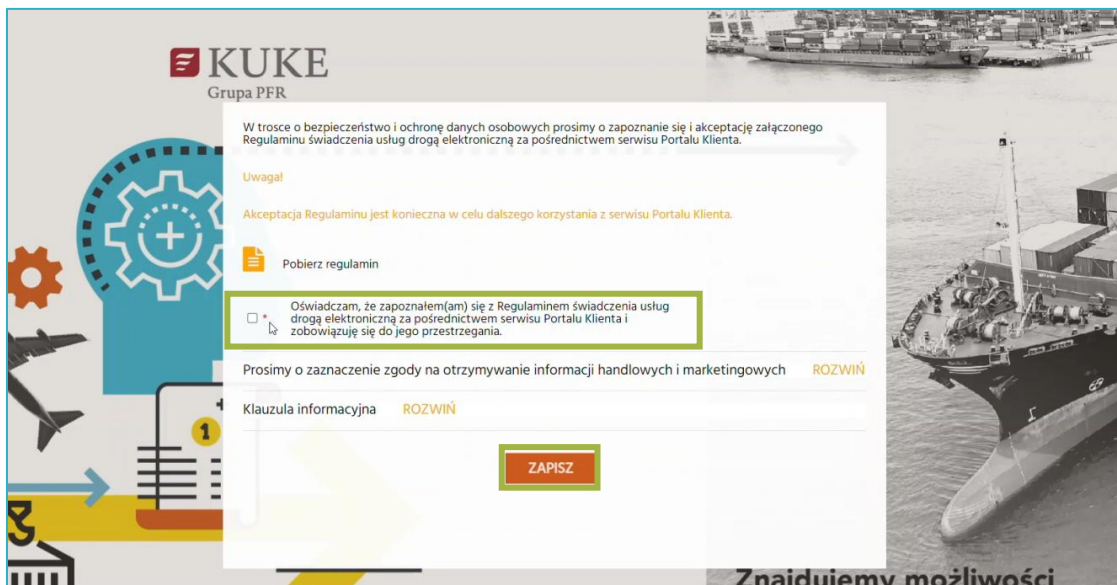
1. Po ustawieniu hasła otrzymasz e-maila z loginem do Portalu Klienta. To pięciocyfrowy numer. Skopiuj go. Nadawcą wiadomości będzie portalklienta@kuke.com.pl.
2. Wróć do Portalu Klienta. Na stronie logowania wpisz numer w pole **Login**. Wpisz ustawione wcześniej hasło. Kliknij przycisk **WYŚLIJ KOD**.



3. Otrzymasz na swój adres e-mail kod weryfikacyjny. Wiadomość przyjdzie ze skrzynki portalklienta@kuke.com.pl.
4. Skopiuj kod, wróć do Portalu Klienta i wklej w pole **Kod autoryzacyjny**. Kliknij przycisk **ZALOGUJ SIĘ**.



5. Zapoznaj się z regulaminem. Zatwierdź oświadczenie i kliknij **ZAPISZ**.



The screenshot shows a web form for KUKE (Grupa PFR) with a background image of a port and a ship. The form contains the following elements:

- KUKE Grupa PFR** logo at the top left.
- A warning message: "W trosce o bezpieczeństwo i ochronę danych osobowych prosimy o zapoznanie się i akceptację załączonego Regulaminu świadczenia usług drogą elektroniczną za pośrednictwem serwisu Portalu Klienta." with a right-pointing arrow.
- A note: "Uwaga! Akceptacja Regulaminu jest konieczna w celu dalszego korzystania z serwisu Portalu Klienta."
- A link: "Pobierz regulamin" with a document icon.
- A checkbox with the text: "Oświadczam, że zapoznałem(am) się z Regulaminem świadczenia usług drogą elektroniczną za pośrednictwem serwisu Portalu Klienta i zobowiązuję się do jego przestrzegania." This checkbox is highlighted with a green border.
- A link: "Prosimy o zaznaczenie zgody na otrzymywanie informacji handlowych i marketingowych" followed by "ROZWIŃ".
- A link: "Klauzula informacyjna" followed by "ROZWIŃ".
- A large orange button labeled "ZAPISZ".

At the bottom right of the page, the text "Znajdziemy możliwości" is visible.

Gotowe! Witamy w Portalu Klienta.

Kolejne logowanie do systemu

6. Uruchom przeglądarkę internetową i wejdź na stronę Portalu Klienta.
7. Wpisz swój login i hasło ustawione podczas pierwszego logowania do systemu. Kliknij przycisk **WYŚLIJ KOD**.



8. Otrzymasz na swój adres e-mail kod weryfikacyjny. Wiadomość przyjdzie ze skrzynki portalklienta@kuke.com.pl.
9. Skopiuj kod, wróć do Portalu Klienta i wklej w pole **Kod autoryzacyjny**. Kliknij przycisk **ZALOGUJ SIĘ**.
10. Gotowe! Witamy w Portalu Klienta.



Postępowanie w przypadku utraty hasła

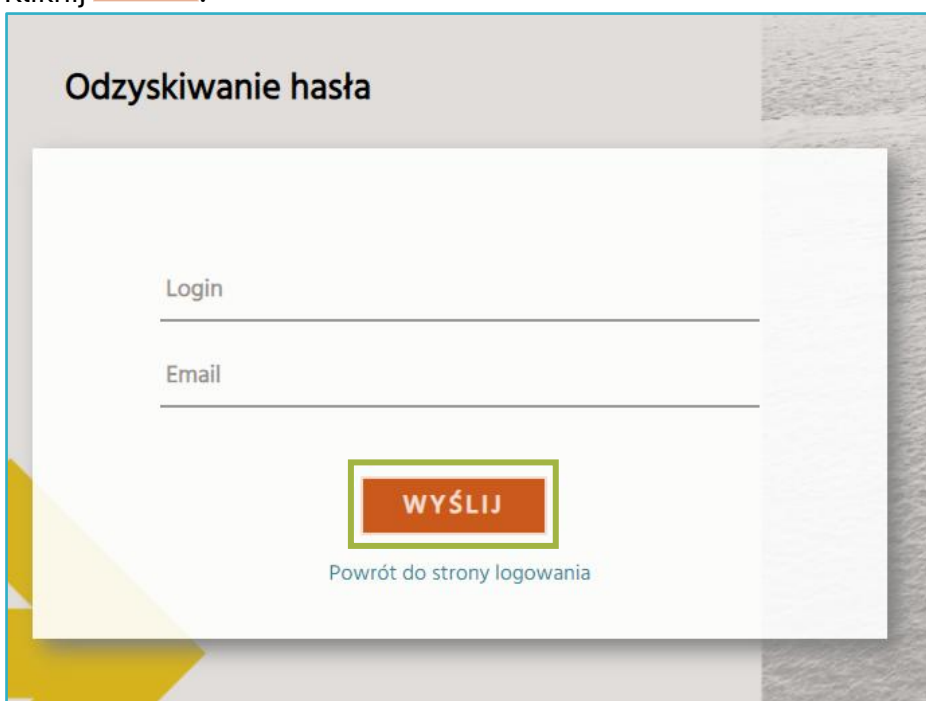
W przypadku zgubienia lub zapomnienia hasła, postępuj zgodnie z poniższą instrukcją:

1. Kliknij w napis **Zapomniałeś hasła?**, znajdujący się pod przyciskiem.



The screenshot shows a login form titled "Logowanie". It contains two input fields: "Login" and "Hasło". Below the fields is an orange button labeled "WYŚLIJ KOD". Below the button is a blue link labeled "Zapomniałeś hasła?", which is highlighted with a green rectangular border.

2. Następnie uzupełnij pola: login i adres e-mail przypisany do konta. Kliknij **WYŚLIJ**.



The screenshot shows a password recovery form titled "Odzyskiwanie hasła". It contains two input fields: "Login" and "Email". Below the fields is an orange button labeled "WYŚLIJ", which is highlighted with a green rectangular border. Below the button is a blue link labeled "Powrót do strony logowania".

3. Na podany adres przyjdzie **link** do odzyskiwania hasła. Kliknij w link.

Uważaj na oszustwa! Zawsze sprawdzaj nadawcę wiadomości – wiadomość od KUKE przyjdzie z adresu: portalklienta@kuke.com.pl

4. Ustaw nowe hasło. Wpisz je ponownie w polu Powtórz hasło i kliknij przycisk

ZMIANA HASŁA

Pamiętaj: Twoje hasło chroni Twoją tożsamość, prywatność i finanse. Dowiedz się, jak ustawić silne hasło tutaj: <https://kuke.com.pl/bezpieczenstwo>



The screenshot shows a web form for changing a password. It features two input fields: 'Nowe hasło' (New password) and 'Powtórz nowe hasło' (Repeat new password). Below the fields, there are password requirements listed under the heading 'Wymagania do hasła:'. At the bottom of the form is an orange button labeled 'DALEJ' (Next).

Nowe hasło

Powtórz nowe hasło

Wymagania do hasła:

1. liczba znaków nie może być mniejsza niż 12
2. musi zawierać przynajmniej:
 - a. jedną wielką literę,
 - b. jedną małą literę,
 - c. jedną cyfrę arabską,
 - d. jeden znak specjalny, np.: !@#\$\$%^&*.'<>

DALEJ

5. Zaloguj się do systemu używając nowego hasła.