

Portal Klienta: Wniosek o Polisę

Uruchom przeglądarkę internetową i wejdź na stronę https://portalklienta.kuke.com.pl. Zaloguj się na swoje konto.

NOWY WNIOSEK O POLISĘ

Po zalogowaniu się do Portalu Klienta, wybierz zakładkę Wnioski z menu bocznego. Po rozwinięciu się zakładki kliknij **Nowy wniosek**.



W oknie **Nowy wniosek o polisę** system prezentuje produkty, o jakie można wnioskować.



Gwarantowane przez Skarb Państwa ubezpieczenie krótkoterminowych należności eksportowych - Polisa bez Granic (PBG) powiedz się więcej na www.kuke.com.pl	Ubezpieczenia krótkoterminowych należności eksportowych przysługujących Faktorowi (FE) Dowiedz się więcej na www.kuke.com.pl	Ubezpieczenie krótkoterminowych należności eksportowych i krajowych - Pakiet (OP) Dowiedz się więcej na www.kuka.com.pl
ZŁÓŻ WNIOSEK	ZŁÓŻ WNIOSEK	ZŁÓŻ WNIOSEK
Ubezpieczenie krótkoterminowych należności Europolisa (EP) Dowiedz się więcej na www.kuke.com.pł	Ubezpieczenie krótkoterminowych należności krajowych przysługujących Faktorowi (FK) Dowiedz się więcej na www.kuke.com.pl	
ZŁÓŻ WNIOSEK	ZŁÓŻ WNIOSEK	

Wybierz produkt, o który chcesz wnioskować i kliknij **ZŁÓŻ WNIOSEK**. Na ekranie pojawi się ekran Wniosek. Uzupełnij pola. Część danych uzupełnia się automatycznie.

Wniosek o Pakiet

We wniosku znajdują się poszczególne sekcje:

 Adresy korespondencyjne - uzupełnij w przypadku, kiedy korespondencja ma być kierowana na inny adres niż rejestrowy. Aby dodać dane, kliknij niebieski przycisk plus. Uzupełnij dane i zatwierdź zielonym przyciskiem.

Adresy korespondency	jne							
Ulica	Nr domu	Kod pocztowy	Miasto	Województwo	Kod prowincji	Kraj	Skr. pocztowa	0
Testowa			Testowe			Polska	¥	00

2. Ubezpieczeni - uzupełnij w przypadku, gdy ochroną ubezpieczeniową miałaby być objęta inna firma. Zaznacz checkbox i kliknij niebieski przycisk plus, aby wyszukać współubezpieczonego.

Ubezpieczeni				
Czy ochroną ubezpieczeniową bę objęty dodatkowy Ubezpieczony Wyszukaj współubezpieczon	ego			×
ID KUKE Numer wewnętrzny PESEL	Nazwa firmy Numer rejestrowy Numer podatkowy Nr statystyczny	Kraj Miasto	~	
Q. SZUKAJ W BAZIE V	VEWNĘTRZNEJ			



Po znalezieniu firmy, zaznacz checkbox, jeśli jest to przedsiębiorca zależny.

<u>Nazwa firmy</u>	Adres	Kraj	Numer rejestrowy	Numer podatkowy		0
400.0x	Patta	Holandia	0007100		DRAFT OŚWIADCZEŃ 👻	0
Czy dodatkowy Ubezpiec przedsiębiorcą zależnym	zony jest 🔽					

3. Planowana sprzedaż w najbliższych 12 miesiącach i Struktura geograficzna sprzedaży planowanej w najbliższych 12 miesiącach - pierwsza (planowana sprzedaż) uzupełnia się w oparciu do dane wprowadzone w sekcji drugiej (strukturze planowanej sprzedaży). Z automatu system podpowiada wszystkie kraje dla danego produktu. Planowany obrót i Ilość kontrahentów należy uzupełnić na wyświetlanej liście. Po najechaniu na nazwę kraju pole zmieni kolor na szary. Kliknij w nie i uzupełnij dane i zatwierdź zielonym przyciskiem.

Str	uktura geograficzna sprzedaży planowana w najbliżs:	zych 12 miesiącach			
KI	aj	llość kontrahentów	Planowany obrót		
A	ndora	1	1.000.000,00	00	
RA	 ZEM	1		1.000.000	•

4. Struktura powstałych Należności Ubezpieczającego w podziale na wielkość sprzedaży - w polu Saldo należności na dzień wybierz datę z kalendarza. W tabeli wybierz próg kwotowy i kliknij. Uzupełnij ilość kontrahentów i saldo. Zatwierdź zielonym przyciskiem.

	ANULUJ			
ruktura nowstałych	Należności Ubezpieczaji	ącego w podziale na wielkość sprzedaży (dane doty	czące wszystkich Kontrahentów, łącznie ze zgł	loszonymi do ubezpieczenia, według wartości
nioskowanego limitu	u kredytowego)		100 A 1000 A	
nioskowanego limitu aldo należności na dzień:	u kredytowego) 2023-10-07 Od	<u>m</u> Do	ilość kontrału	Saldo naležności (w
aldo należności na dzień:	u kredytowego) 2023-10-07 Od 0,00	Do 25000.00	Rość kontrały	Saldo naležności (w

Na koniec uzupełnij kwotę najwyższego limitu kredytowego.

Kwota najwyższego limitu		
kredytowego	 10.000.000,00	

5. Struktura należności ze względu na terminowość ich regulowania – wybierz z kalendarza datę, a w tabeli ilość i wartość przeterminowań (wiekowanie





należności).

Struktura należności ze wzglęc	du na termi	nowość ich regulowania				
Dane na dzień		Należności otwarte, niewormacalne w PI N	Należności przeterminowane w PLN			
2023-10-07 🛗		Nalezhosci otwarte, niewymagaine w PEN	Do 30 dni	Od 30 do 60 dni	Od 60 do 180 dni	Powyżej 180 dni
	llość	1,00	1,00	2,00	1,00	1,00
waiezności krajowe i zagraniczne	Wartość	1.000,00	100,00	200,00	300,00	400,00

6. Terminy płatności - określ, jaki najdłuższy termin płatności stosujesz.

Terminy płatności		
Maksymalne stosowane terminy płatności (dni)	18	80

7. Obecny ubezpieczyciel - jeżeli ubezpieczasz swoje należności, zaznacz checkbox. Z listy rozwijanej wybierz obecnego ubezpieczyciela.

Obecny ubezpieczycie	1		
Czy należności w poprzedn ubezpieczyciela?	ich trzech latach były ubezpieczane u innego		L
Obecny ubezpieczyciel	Inny	~	

W sekcji niżej określ dane z ostatnich trzech lat.

Jeżeli nie ubezpieczałeś swoich należności nie zaznaczaj checkboxa, przejdź do sekcji niżej i uzupełnij dane o utraconych należnościach z ostatnich trzech lat. Zatwierdź wprowadzone dane zielonym przyciskiem.

- 8. Falcon jeżeli jesteś zainteresowany oceną wniosków o limit o typie Falcon, zaznacz checkbox i określ parametry wniosków.
- 9. Zgody i oświadczenia uzupełnij określone we wniosku zgody.

Po uzupełnieniu wszystkich wymaganych danych zapisz wniosek o polisę klikając przycisk **ZAPISZ**.

Uzupełnij Zakładkę Kontakty serwisowe, a następnie ZAREJESTRUJ wniosek o polisę.

≓ ZAREJEST	RNI	*	i DOKUMENTY	
Anuluj wniosek	ком		Potencjalny klient	



Wniosek o Polisę bez Granic

We wniosku należy uzupełnić poniższe sekcje:

- Adresy korespondencyjne uzupełnij w przypadku, kiedy korespondencja ma być kierowana na inny adres niż rejestrowy. Aby dodać adres, kliknij w niebieski przycisk plus, uzupełnij dane i zatwierdź zielonym przyciskiem.
- 2. Ubezpieczeni Zaznacz checkbox i kliknij niebieski przycisk plus, aby wyszukać współubezpieczonego. Po znalezieniu firmy, zaznacz checkbox, jeśli jest to przedsiębiorca zależny.
- 3. Planowana sprzedaż w najbliższych 12 miesiącach uzupełnij deklarowaną do ubezpieczenia wartość sprzedaży w kredycie kupieckim.
- 4. Zgody i oświadczenia uzupełnij określone we wniosku zgody.

Po uzupełnieniu wszystkich wymaganych danych zapisz wniosek o polisę klikając przycisk **ZAPISZ**.

Uzupełnij zakładkę Kontakty serwisowe, a następnie **ZAREJESTRUJ** wniosek o polisę.



Złożenie wniosku o Europolisę

Na ekranie zostanie wyświetlony komunikat informujący o liście krajów ubezpieczanych przez Europolisę. Zapoznaj się z nim i potwierdź zielonym przyciskiem.

Uzupełnij pola określone we wniosku w poszczególnych sekcjach. Część danych uzupełnia się automatycznie.

- 1. Adresy korespondencyjne uzupełnij w przypadku, kiedy korespondencja ma być kierowana na inny adres niż rejestrowy.
- 2. Planowana sprzedaż w najbliższych 12 miesiącach uzupełnij deklarowaną do ubezpieczenia wartość sprzedaży w kredycie kupieckim.
- 3. Terminy płatności określ, jaki najdłuższy termin płatności stosujesz.
- 4. Zgody i oświadczenia uzupełnij określone we wniosku zgody.

Po uzupełnieniu wszystkich wymaganych danych zapisz wniosek o polisę klikając przycisk **ZAPISZ**.

Uzupełnij zakładkę Kontakty serwisowe, a następnie **ZAREJESTRUJ** wniosek o polisę.

Jeżeli do zarejestrowanego wniosku o polisę chcesz dodać limit, postępuj zgodnie z instrukcją wnioskowania o limit, dostępnej na stronie: https://kuke.com.pl/portal-klienta-instrukcje

ZŁOŻONE WNIOSKI

W Portalu Klienta możesz przejrzeć historię złożonych wniosków.

W menu bocznym znajdującym wybierz zakładkę Wnioski, a następnie Listę wniosków.