

Portal Klienta: Roszczenie z należności

Uruchom przeglądarkę internetową i wejdź na stronę https://portalklienta.kuke.com.pl. Zaloguj się na swoje konto.

ZASADY OBOWIĄZUJĄCE PRZY ZGŁOSZENIU ROSZCZENIA

Roszczenie odszkodowawcze możesz zgłosić jeśli:

- 1. złożyłeś wcześniej wniosek windykacyjny,
- powstała szkoda (opóźnienie/zwłoka lub prawnie stwierdzona niewypłacalność kontrahenta) dla co najmniej jednej faktury.

Datę powstania szkody dla poszczególnych zdarzeń objętych ochroną określa umowa ubezpieczenia.

Nie możesz zgłosić roszczenia, jeżeli sprawa windykacyjna ma status sprawa zamknięta i podstatus:

- spłata całkowita,
- zrzeczenie się roszczenia,
- wycofanie wniosku windykacyjnego lub
- błędne dane.

W takim przypadku pojawi się komunikat: "Nie ma możliwości zgłoszenia roszczenia, skontaktuj się z windykatorem". Po zgłoszeniu roszczenia nie będziesz mógł go edytować (zmieniać) ani dołączyć kolejnych plików. W tym celu skontaktuj się z likwidatorem wskazanym w potwierdzeniu wpływu roszczenia.



NOWE ROSZCZENIE Z NALEŻNOŚCI

1. Wyszukaj sprawę windykacyjną

Na ekranie głównym w lewym menu bocznym wybierz zakładkę Roszczenia , a następnie Nowe Roszczenie ; Z należności

Następnie pojawi się ekran **Wyszukiwanie spraw windykacyjnych**. W sekcji **Wyniki** wyszukaj sprawę windykacyjną, z której chcesz zgłosić roszczenie i kliknij w jej numer. Aby zawęzić listę wyników, w sekcji **Szukanie** wpisz lub wybierz z listy rozwijanej odpowiedni parametr i kliknij przycisk

ſ	KUKE Grupa PFR							-	Moduł: P	olisy 👩	(Poli	icies, Claims) 🔒 PL	Sesja v	vygaśnie za 9:
*	Ekran Główny Limity	Wyszukiw Szukanie	vanie spraw wind	lykacyjnych											
	Polisy Wnioski	Wierzyciel	100001-07-0-0	QB	Numer sprawy	Wybierz •			Kontyni	iacja dostav	v		do		¥
0	Oferty	ubezpieczenia Szkoda Dłużnik		Q	Podstatus sprawy	NYDRIL -			Telefon Y Sprawy	aktywne	·		do		
	Obroty	Kraj dłużnika	Wszystkie	~	Typ windykacji Windykator				 Sprawy Sprawy wierzyc 	z innym ielem					
434 161	Salda	Q	SZUKAJ												
	Nowe Roszczenie Z należności	Wyniki										Liczba p	oozycji: 30 R	lozmiar stro	ony: 20 🗸
	 Koszty produkcji Historia Roszczeń 	Numer)	Nierzyciel	Dłużnik			Prowadzący	Status	Podstatus sprawy	Aktualne saldo	Saldo początkowe	Waluta	Data rejestracji	Data szkody	Data zamknięcia
<u>ش</u> الما	Windykacja Raporty	002062/2022/W (mm # 100	6.706-0			Tottoria, Passal	Upadłość	Postępowanie w toku po ogłoszeniu unadłości	10.000,00	10.000,00	PLN	2023-09- 28	2023- 09-27	

Listę spraw w tej sekcji możesz sortować rosnąco lub malejąco po wybranych kolumnach.

Przejdź do kroku nr 2.



2. Zgłoś nowe roszczenie

Po kliknięciu w wybraną sprawę windykacyjną system wyświetli jej szczegóły. Kliknij przycisk NOWE ROSZCZENIE .

Sprawa wind	/kacyjna								
WPŁATY -	DODATKOWE WNIOSKI	ZMIA	NA RACHUNKU BA	NKOWEGO	WNIOSEK O WYCOFAI	NIE ZE ZRZECZENIEM	TECZKA SPRAWY	NOWE ROSZCZENIE	#1480.000/W
Тур			Wierzyciel			Umowa ubezpieca	enia	Dłużnik	k
Windykacja dłużnik ni	enazwany + limit	~	Adres		to W. C. C. Westman	Top		Adres	CLA URLESS TO BE TO Series From

Następnie system sprawdza, czy w danej sprawie windykacyjnej istnieją faktury, z których nie zostało wcześniej zgłoszone roszczenie i dla których powstała szkoda. Po pozytywnej weryfikacji system umożliwi rejestrację roszczenia. W przeciwnym wypadku pojawi się komunikat:

Błąd podczas zgłoszenia roszczenia	×
Nie ma możliwości zgłoszenia roszczenia, skontaktuj windykatorem	się z
	Zamknij

W przypadku umożliwienia dalszej rejestracji, system przekieruje Cię na ekran **Szkody** z widocznymi sekcjami:



- a) Pól wyboru lub informujących o: typie ryzyka, numerze sprawy windykacyjnej, danych wierzyciela, polisie i dłużniku.
- b) Faktury zawierającą informacje o fakturach powiązanych ze sprawą windykacyjną. System pokazuje wszystkie faktury, dla których w dniu rejestracji roszczenia, powstała szkoda i z których nie zostało jeszcze zgłoszone roszczenie. W tym miejscu możesz edytować datę kursu waluty i kwotę roszczenia dla każdej faktury. Po zakończeniu edycji zatwierdź dane zielonym przyciskiem ^O lub anuluj żółtym^O.



L	Faktury													
l	Data WOW	<u>Data</u> wypadku	<u>Typ wypadku</u>	Numer faktury	<u>Data</u> wystawienia	<u>Data</u> wymagalności	<u>Data</u> dostawy/wysyłki	<u>Niezapłacona kwota</u> <u>brutto</u>	<u>Waluta</u>	<u>Data kursu</u> <u>waluty</u>	Kwota roszczenia	<u>Kwota roszczenia w</u> <u>PLN</u>	<u>Saldo z</u> windykacji	
l	2022-12-21	2023-02-19	PD - Przewlekła zwłoka	XC12	2022-04-04	2022-08-01	2022-04-04	101100.00	EUR	2022-04-03	121.000,00	\$71,064,40	121,000,00	00

c) Informacje dodatkowe - sekcja z ogólnymi informacjami dotyczącymi roszczenia. Przy wybranych wierszach znajduje się ikona ¹. Po najechaniu na nią wyświetla się informacja dotycząca pola. Po zaznaczeniu pola wyboru ² pojawi się dodatkowe pole tekstowe do wypełnienia.



d) Ankieta - sekcja zawierająca szczegółowe pytania dotyczące roszczenia.
 W pytaniach, gdzie jest opcja załączenia pliku, po zaznaczeniu pola wyboru

pojawi się przycisk **WYBIERZ PLIK**. Po kliknięciu możesz wybrać z dysku plik, który chcesz dodać.

Pamiętaj, aby dodać w **jednym pliku** wszystkie dokumenty, które chcesz załączyć, np. wszystkie faktury.

Jeśli plików z dokumentami w danej pozycji jest więcej, to warto je wcześniej połączyć w jeden (np. zip, rar).

~ Ankieta
Szanowny Kliencie, Prosimy wypełnić poniższą ankietę i załączyć skany wymienionych dokumentów. Przekazanie ich na tym etapie pozwoli nam szybciej zlikwidować zgłoszoną szkodę.
Faktury będące przedmiotem roszczenia 🕦
vygerszere vygerszere vygerszere vie wybrano pliku ostały przesłane na etapie windykacji
Przedmiot sprzedaży ujęty na fakturach 👔 Proszę wybrać
📋 jest zgodny z przedmiotem ubezpieczenia 🕦
iast niazaadau e arradmiatam ukarniastania u karmai kuusia 🔿



Wymagania techniczne dotyczące plików:

- ✓ formaty plików Microsoft Office: Word (docx, doc, dotx, dot, rtf), Excel (bez makr: xlsx, xls, xltx), PowerPoint (pptx, ppsx, ppt, pps),
- ✓ pliki tekstowe txt,
- ✓ pdf,
- ✓ pliki graficzne: jpg, png, tiff, bmp,
- ✓ zip, rar,
- ✓ msg.

Maksymalny rozmiar załączanych plików to 30 MB.

e) Osoby kontaktowe - sekcja, w której dodasz dane osób, z którymi będziemy się kontaktować w trakcie likwidacji szkody. Aby dodać kliknij przycisk i uzupełnij wymagane dane. Pamiętaj o rozważnym wprowadzaniu danych, ponieważ służą one do automatycznej korespondencji.

Osoby k	ontaktowe					
Tytuł	Imię	Nazwisko	Stanowisko	Email	Telefon	0
Pan	Jan	Nowak	Specjalista	jannowak@email.com	123456789	0

Wypełnienie wszystkich pól sekcji Informacje dodatkowe i Ankieta oraz załączenie plików pozwoli nam szybciej zlikwidować zgłoszoną szkodę.

3. Zapisz roszczenie

Po uzupełnieniu wszystkich sekcji zapisz zgłoszenie roszczenia klikając przycisk

znajdujący się w górnej części ekranu.

Jeśli klikniesz przycisk przed uzupełnieniem wszystkich wymaganych pól, system wyświetli ostrzeżenie w prawym górnym rogu ekranu:



oraz komunikaty przy wymaganych polach o potrzebie ich uzupełnienia.

Po pomyślnym zapisaniu roszczenia system wyświetli komunikat:



Sukces! Obiekt został zapisany!

oraz automatycznie go rejestruje i wysyła potwierdzenie wpływu roszczenia na adres e-mailowy wskazany w sekcji Osoby kontaktowe.

Po zapisaniu roszczenia system wyświetla jego szczegóły. W sekcji Informacje ogólne znajdziesz dodatkowe informacje: numer sprawy szkodowej, status roszczenia oraz imię i nazwisko likwidatora.

L	Informacje ogólne	2						
L	Numer sprawy szkodowei	ATTRACTOR ATTACKS AND ADDRESS		Kwota roszczenia	30.000,00 PLN	~	Data wpływu roszczenia	2023-02-09
L	Status roszczenia	Zarejestrowane	~	Wypłacone odszkodowania	PLN	~	rosecterna	
L	Likwidator	Essentitio, Marto	~	PSN	Postępowanie w toku po ogłoszeniu upadłości	~		
L				Data PSN	2022-10-23	Ê		

4. Pobierz pliki lub potwierdzenie zarejestrowania roszczenia

W górnej części ekranu Szkody znajdują się przyciski:

i DOKUMENTY - po kliknięciu system przeniesie Cię do sekcji Dokumenty Klienta, w której możesz pobrać załączone wcześniej pliki. Aby to zrobić, kliknij na ich nazwę.

Dokumenty Klienta					
					Szkoda:
Dokumenty					
Typ Vazwa Źródło Wszystko Portal klienta D Reiestrujacy Data dodania					
Q SZUKAJ	î				
Nazwa pilku	<mark>→ Data rejestracji</mark>	Iyr	Numer wersji	Rejestrujący	Portal klienta

GENERUJ PDF

- po kliknięciu system wygeneruje plik PDF z potwierdzeniem zarejestrowania roszczenia.



HISTORIA ROSZCZEŃ

Możesz przejrzeć swoje roszczenia wchodząc w zakładkę Roszczenia w menu po lewej stronie ekranu, a następnie **Historia Roszczeń**.

Następnie system wyświetli ekran **Wyszukiwanie roszczeń**. W sekcji Szukanie możesz wybrać kryteria wyszukiwania, a następnie kliknąć przycisk **SZUKAJ**.

W sekcji **Wyniki** pojawią się wyniki wyszukiwania. Kliknij w numer wybranej sprawy szkodowej, aby zobaczyć jej szczegóły.

Wyszukiw	vanie roszczeń												
Szukanie													
Wierzyciel / Beneficjent Umowa ubezpieczenia Umowa gwarancyjna Dłużnik Status sprawy Typ ryzyka	Wspystkie Wspystkie Wybierz - Wsspystkie SZUKAJ SPRAWY AKTYWNE	Q ~ Q Q \$	Data wpływu roszczenia między Numer sprawy szkodowej Numer sprawy windykacyjnej Linia biznesowa	Wszystkie	<u><u> </u></u>	* *	Wersja roszczenia S Sprawy otwarte D Sprawy zamknięte D	Wszystkie)					~
Wyniki										Liczb	a pozycji: 5 🛛 F	Rozmiar st	юпу: 20 🗸
Numer sprawy szko	odowej Wierzyciel/Beneficient		Dłużnik			<u>Um</u> ube	owa zpieczenia/gwaranc	a Typ.ryzyka	Status	Data wpływu roszczenia	Kwota roszczenia	Waluta	Likwidator
			10.000	6.08				Koszty produkcji	Zarejestrowane	2023-09-25	1.000,00	PLN	Lothalla, Digita
			200.0000					Ubezpieczenie należności	Zarejestrowane	2023-09-24	0,00	PLN	Changes and State
								Ubezpieczenie	Decerit.				

W przypadku pytań związanych z roszczeniami odszkodowawczymi prosimy o kontakt e-mailowy: odszkodowania@kuke.com.pl.