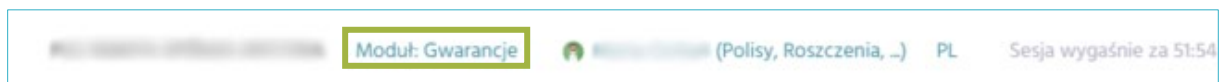


Portal Klienta:

Wnioskowanie o gwarancję

Uruchom przeglądarkę internetową i wejdź na stronę <https://portalklienta.kuke.com.pl>. Zaloguj się na swoje konto.

Uwaga: jeśli posiadasz zarówno gwarancje jak i ubezpieczenia należności, upewnij się, że znajdujesz się w module gwarancji klikając napis **Moduł: Gwarancje** w prawym górnym rogu.



Wnioskowanie o gwarancję

Do ekranu wnioskowania o gwarancję można przejść na kilka sposobów:


1. Na ekranie głównym kliknij przycisk





2. Z menu znajdującego się po lewej stronie ekranu wybierz Gwarancje, a następnie kliknij w jedną z umów. Wyświetli się okno wyszukiwania gwarancji. Wybierz przycisk




Po wybraniu jednej z powyższych opcji, system przekieruje Cię do ekranu **Gwarancja**. Postępuj zgodnie z poniższymi krokami, aby zawnieść o gwarancję.

1. Kliknij w lupkę , aby wybrać umowę, do której chcesz zawnieść o gwarancję.
2. Wyświetli się lista umów. Wybierz interesującą Cię umowę, klikając w jej numer.


Wniosek o gwarancję

Zobowiązany  Umowa  **1**




[FIRMA TESTOWA SP. Z O.O.](#)

Wybierz umowę gwarancyjną 

Numer	Kwota	Waluta	Limit umowy gwarancyjnej	Data utworzenia	Obowiązuje od	Obowiązuje do	Status
K/3/001/000000/2024/2 2		PLN	2.000.000,00		2024-11-14		Zarejestrowana (aktywowana)

3. Dane wybranej umowy pojawią się w sekcji *Umowa* oraz pojawi się sekcja *Typ gwarancji*. Kliknij w lupkę , aby wybrać typ gwarancji, o jaki chcesz zawnieść.

Wniosek o gwarancję

Zobowiązany  Umowa  Typ gwarancji **3** 

[FIRMA TESTOWA SP. Z O.O.](#)

[K/3/001/000000/2024/2](#)


Wnioskodawca **FIRMA TESTOWA SP. Z O.O.**
 Status **Aktywna**
 Produkt **KOM Umowa generalna kontraktowa**

Kwota umowy **2.000.000,00 PLN**
 Bieżące zaangażowanie **771.500,00 PLN**
 Planowane do wystawienia **0,00 PLN**
 Wysokość limitu **2.000.000,00 PLN**
 Dostępny limit **1.228.500,00 PLN**





4. Wyświetli się lista z typami gwarancji dostępnymi na danej umowie. Kliknij w interesujący Cię typ gwarancji.

Wybierz typy gwarancji 

Typ gwarancji	Cena	Składka minimalna	Maksymalny okres ważności (miesiące)	Limit dla typu gwarancji
Wadium on-line	3,00	500,00	12	1.500.000,00
Należyte wykonanie kontraktu 4	3,00	600,00	25	1.500.000,00
Usunięcia wad i usterek	3,00	600,00	61	1.500.000,00
Należyte wykonanie kontraktu i usunięcie wad i usterek	3,00	700,00	85	1.500.000,00
Zwrot zaliczki	3,20	1.000,00	24	1.500.000,00

5. Wybrany typ gwarancji pojawi się w sekcji *Typ gwarancji*. Pojawi się sekcja *Beneficjent*. Kliknij w lupkę , aby wybrać Beneficjenta wnioskowanej gwarancji.

Wniosek o gwarancję

Zobowiązany  Umowa  Typ gwarancji  Beneficjent **5** 

[FIRMA TESTOWA SP. Z O.O.](#)

[K/3/001/000000/2024/2](#)

Wnioskodawca **FIRMA TESTOWA SP. Z O.O.**
 Status **Aktywna**
 Produkt **KOM Umowa generalna kontraktowa**

Kwota umowy **2.000.000,00 PLN**
 Bieżące zaangażowanie **771.500,00 PLN**
 Planowane do wystawienia **0,00 PLN**
 Wysokość limitu **2.000.000,00 PLN**
 Dostępny limit **1.228.500,00 PLN**

Należyte wykonanie kontraktu
 Stawka **2,00**

- Wyświetli się wyszukiwarka Beneficjentów. Wpisz wybrane kryteria wyszukiwania, a następnie kliknij przycisk „Szukaj”.

Wyszukiwanie beneficjenta

ID KUKE	Nr rejestrowy	Miasto	
Nazwa firmy	Nr statystyczny	Kraj	▼
	Nr podatkowy		

Q SZUKAJ 6

- Pod przyciskiem pojawią się wyniki wyszukiwania. Kliknij w odpowiedniego Beneficjenta.

Wyszukiwanie beneficjenta ✕

ID KUKE	Nr rejestrowy	Miasto	
Nazwa firmy	Nr statystyczny	Kraj	▼
	Nr podatkowy		

Q SZUKAJ

→ ID KUKE	Nazwa firmy	Kraj	Adres	Numer rejestrowy	Nr podatkowy	Nr statystyczny
999999	Korporacja Ubezpieczeń Kredytów Eksportowych Spółka Akcyjna	Polska	Krucza 50, 00-025 Warszawa	0000094881	526-030-79-91	002049513
5000	KORPORACJA UBEZPIECZEŃ KREDYTÓW EKSPORTOWYCH S A	Polska	Ul.Krucza 50, 00-025 Warszawa	0000094881	5260307991	002049513

- Wybrany Beneficjent pojawi się w sekcji *Beneficjent*. Pojawi się sekcja *Szczegóły*. Uzupełnij sekcję *Szczegóły*. Tylko niektóre pola są obligatoryjne do wypełnienia. System podpowie, które pola należy obowiązkowo wypełnić.

Wniosek o gwarancję 8

Zobowiązany	Umowa	Typ gwarancji	Beneficjent
FIRMA TESTOWA SP. Z O.O.	K/3/001/000000/2024/2	Należyte wykonanie kontraktu Stawka 2,00	KORPORACJA UBEZPIECZEŃ KREDYTÓW EKSPORTOWYCH S A Ul.Krucza 50, 00-025 Warszawa, Polska

Wnioskodawca: FIRMA TESTOWA SP. Z O.O.
Status: Aktywna
Produkt: KOM Umowa generalna kontraktowa

Kwota umowy	2.000.000,00 PLN
Bieżące zaangażowanie	771.500,00 PLN
Planowane do wystawienia	0,00 PLN
Wysokość limitu	2.000.000,00 PLN
Dostępny limit	1.228.500,00 PLN

Szczegóły

<p>Język: </p> <p>Waluta: PLN</p> <p>Suma gwarancyjna: </p> <p>Kwoty gwarancji</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Obowiązuje od</td> <td style="width: 50%;">Obowiązuje do</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%;">Obowiązuje do</td> <td style="width: 50%;">Kwota</td> </tr> </table> <p>2024-11-18</p>	Obowiązuje od	Obowiązuje do	Obowiązuje do	Kwota	<p>Data wystawienia gwarancji</p> <p>Data utworzenia wniosku o gwarancję: 2024-11-18</p> <p>Wersja obowiązuje od: 2024-11-18</p> <p>Wersja obowiązuje do: </p> <p>Obowiązuje od: </p> <p>Obowiązuje do: </p> <p>Komentarz: <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div></p>
Obowiązuje od	Obowiązuje do				
Obowiązuje do	Kwota				

Konsorcja




Konsorcjum (klient)

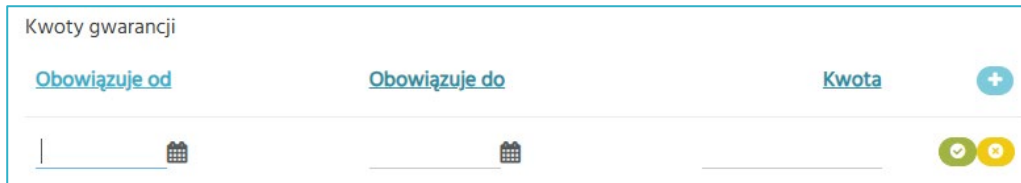
Konsorcjum (beneficjent)

Szczegóły kontraktu

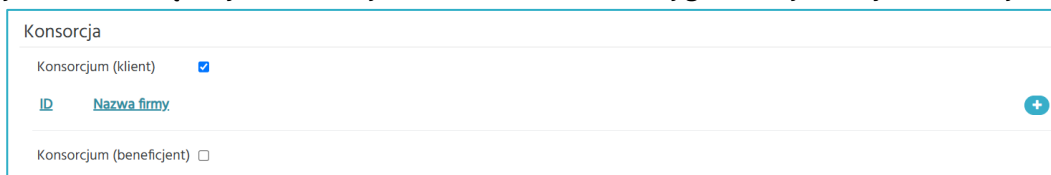
<p>Kontrakt został zawarty <input type="checkbox"/></p> <p>Data zawarcia kontraktu: </p> <p>Termin zakończenia kontraktu: </p> <p>Numer kontraktu: </p> <p>Kwota kontraktu: </p> <p>Waluta: </p> <p>Przedmiot kontraktu: </p> <p>Wymagana kwota gwarancji w ramach kontraktu: </p> <p>% wartości kontraktu: </p> <p>% wartości gwarancji: </p>	<p>Numer wymaganej gwarancji: </p> <p>Wartość wymaganej gwarancji: </p> <p>Termin ważności wymaganej gwarancji: </p> <p>Czy do tego kontraktu została już udzielona gwarancja w KUKE? <input type="checkbox"/></p>	<p>Szczegóły gwarancji</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div>
---	---	---




- Język – pole nieobligatoryjne, w tym polu wybierz z listy rozwijanej język, w jakim ma zostać przygotowana gwarancja.

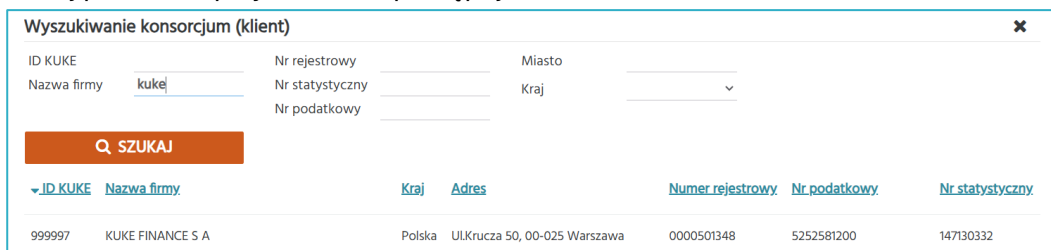
- Waluta – pole obligatoryjne, wybierz walutę, w jakiej ma zostać wystawiona gwarancja.
- Suma gwarancyjna – pole nieedytowalne, pojawi się tam kwota po zapisaniu wniosku.
- Kwoty gwarancji – pole obligatoryjne, wpisz daty oraz kwoty obowiązywania gwarancji. Dodaj nową pozycję za pomocą niebieskiego przycisku . Uzupełnij daty obowiązywania i kwotę i zatwierdź zielonym przyciskiem . Możesz anulować działanie klikając .



- Data wystawienia gwarancji, Data utworzenia wniosku o gwarancję, Wersja obowiązuje od, Wersja obowiązuje do, Obowiązuje od, Obowiązuje do – pola nieedytowalne, zostaną uzupełnione przez system po zapisaniu wniosku o gwarancję.
- Komentarz – w tym polu wpisz pozostałe informacje, które mogą być potrzebne do rozpatrzenia wniosku o gwarancję.
- Konsorcjum (Klient) oraz Konsorcjum (Beneficjent) – zaznacz pole lub pola wyboru, jeżeli Zobowiązany/Beneficjentem na wnioskowanej gwarancji ma być konsorcjum.



Po zaznaczeniu checkboxa pojawi się możliwość wybrania konsorcjantów (Klienta lub Beneficjenta). Kliknij , aby pojawiła się wyszukiwarka Konsorcjum. Wpisz wybrane kryteria wyszukiwania, a następnie kliknij przycisk „Szukaj”. Pod przyciskiem pojawią się wyniki wyszukiwania. Kliknij w odpowiedniego Konsorcjanta, a następnie zatwierdź swój wybór, klikając przycisk . Aby dodać kolejnego członka konsorcjum, kliknij ponownie przycisk  i postępuj tak samo.



ID KUKE	Nazwa firmy	Kraj	Adres	Numer rejestrowy	Nr. podatkowy	Nr statystyczny
999997	KUKE FINANCE S A	Polska	Ul.Krucza 50, 00-025 Warszawa	0000501348	5252581200	147130332

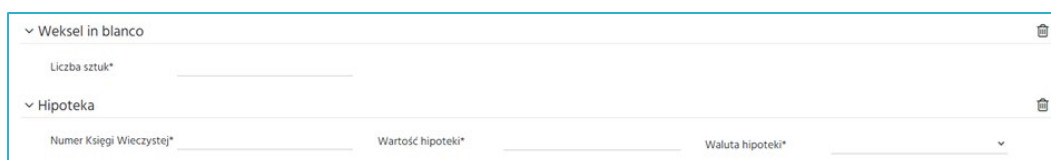
- Szczegóły kontraktu – w tej sekcji pola są nieobligatoryjne, uzupełnij formularz o wszystkie niezbędne informacje.

9. Pod szczegółami gwarancji znajdziesz nieobligatoryjną sekcję „Zabezpieczenia”.

- Kliknij przycisk **DODAJ ZABEZPIECZENIE**. Pojawi się lista dostępnych zabezpieczeń do wyboru. Wybierz preferowane przez Ciebie dodatkowe zabezpieczenie gwarancji. Możesz wybrać więcej niż 1 typ.



- Po wybraniu konkretnego zabezpieczenia, pojawią się dodatkowe pola do wypełnienia (pola zależne od wybranego zabezpieczenia). Uzupełnij wymagane informacje.

The image shows a form with two sections. The first section is 'Weksel in blanco' with a trash icon on the right and a field for 'Liczba sztuk*'. The second section is 'Hipoteka' with a trash icon on the right and three fields: 'Numer Księgi Wieczystej*', 'Wartość hipoteki*', and 'Waluta hipoteki*'. There is a dropdown arrow on the right of the 'Waluta hipoteki*' field.

- Kliknięcie w przycisk  spowoduje usunięcie dodanego zabezpieczenia.

10. Następnie przejdź do sekcji Zgody i oświadczenia. Wypełnij ankietę, odznaczając pola wyboru przy poszczególnych pytaniach.

11. Zapisz wniosek

Zweryfikuj uzupełnione informacje przed zapisaniem wniosku. Aby ostatecznie zapisać wniosek, kliknij przycisk **ZAPISZ** dostępny na górze ekranu.

Jeżeli chcesz zrezygnować ze składania wniosku o gwarancję, kliknij przycisk **ANULUJ** dostępny na górze ekranu.

Wniosek zostanie zarejestrowany i przestany do rozpatrzenia. Otrzymasz wiadomość e-mail z potwierdzeniem zarejestrowania wniosku.

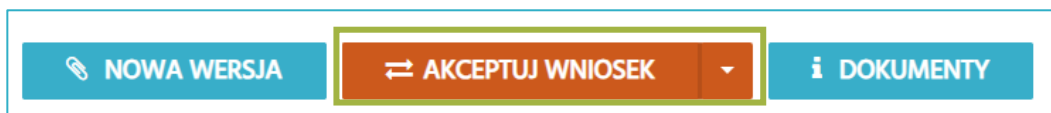
Po zatwierdzeniu wniosku przez KUKĘ, poprosimy o zaakceptowanie go w systemie.

Jeżeli wniosek będzie zawierał błędy lub braki, to po próbie zapisania wniosku pojawi się odpowiednia informacja z systemu. Zostaniesz poproszony o uzupełnienie lub poprawienie danych.

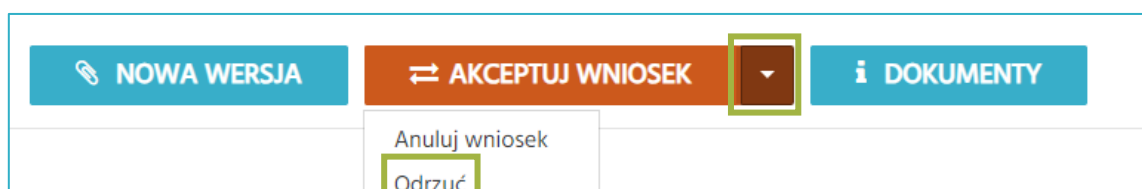
Akceptacja lub odrzucenie wniosku o gwarancję

Dostaniesz wiadomość e-mail, gdy wniosek zostanie zaakceptowany przez KUKĘ. Przejdź do wniosku (zobacz jak to zrobić w sekcji [Przeglądanie wniosków](#) tej instrukcji) i zweryfikuj ostateczne parametry gwarancji.

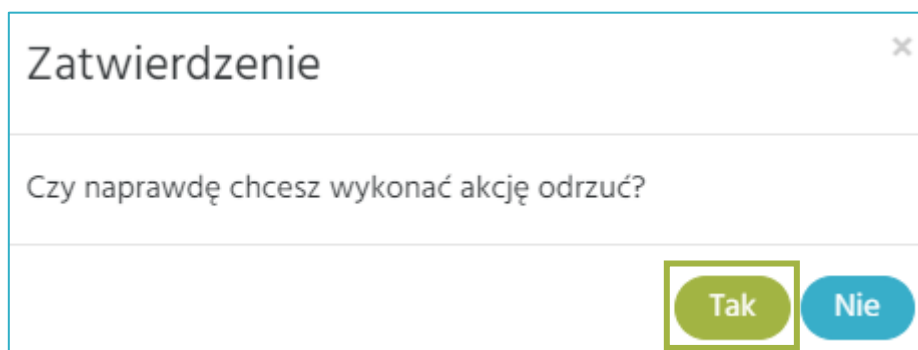
- Jeżeli potwierdzasz parametry gwarancji, kliknij przycisk AKCEPTUJ WNIOSEK.



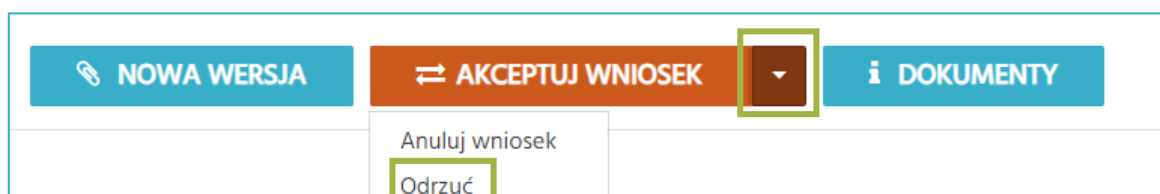
- Jeżeli nie akceptujesz warunków gwarancji, rozwiń strzałkę przy przycisku AKCEPTUJ WNIOSEK i kliknij przycisk Odrzuć.



Pojawi się pytanie czy na pewno chcesz odrzucić wniosek, kliknij „TAK”. Wniosek zmieni status na: „Wniosek odrzucony przez Klienta”.



- Możesz także anulować wniosek. Aby to zrobić, rozwiń strzałkę przy przycisku AKCEPTUJ WNIOSEK i kliknij przycisk Anuluj wniosek.




- Aby zaproponować nowe warunki gwarancji, użyj przycisku **NOWA WERSJA**, zmień lub uzupełnij parametry gwarancji, a następnie kliknij **ZAPISZ**. Nowa wersja wniosku o gwarancję zostaje zarejestrowana i trafia do KUKĘ do rozpatrzenia.

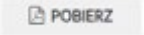
Po zaakceptowaniu warunków gwarancji, będziemy mogli wystawić gwarancję.

Po wystawieniu gwarancji, otrzymasz wiadomość e-mail z fakturą. Status gwarancji zmieni się na „Gwarancja czynna”.

Faktura do gwarancji

W menu znajdującym się po lewej stronie ekranu wybierz **Faktury i noty**, aby przejść do wystawionych faktur.

System otworzy wyszukiwarkę faktur. Wpisz kryteria wyszukiwania w sekcji *Szukanie*, a następnie kliknij przycisk . W sekcji *Wyniki* pokażą się wyszukane pozycje.




Możesz zweryfikować tutaj m.in. status, kwotę oraz termin płatności faktury. Aby pobrać plik .pdf z fakturą kliknij przycisk .

Wyszukiwanie faktur

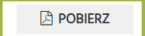
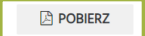
Szukanie

Numer _____
Numer umowy _____
Status Wybierz ▾
Tytuł _____

Data wystawienia pomiędzy _____ do _____
Data wymagalności pomiędzy _____ do _____


  

Wyniki Liczba pozycji: 9 Rozmiar strony: 20 ▾

Numer	Tytuł	Rodzaj dokumentu	Typ	Status	Numer umowy	Data od	Data do	Kwota	Waluta	Data wystawienia	Data wymagalności	
GW/000561/2024/10	Wynagrodzenie za gwarancję	Faktura	Dokument Główny	Do zapłaty	K/3/001/000157/2024	2024-10-10	2024-10-31	300,00	PLN	2024-10-17	2024-10-17	

Przeglądanie wniosków o gwarancję

Z menu znajdującego się po lewej stronie ekranu wybierz Gwarancje, a następnie kliknij w umowę, do której został złożony wniosek o gwarancję. System przekieruje Cię do ekranu z wyszukiwarką gwarancji.

W sekcji *Szukanie* uzupełnij kryteria wyszukiwania, aby odnaleźć konkretny wniosek, a następnie kliknij przycisk .

Gwarancje

Szukanie

Numer _____
Czas utworzenia ▾
Status ▾

Typ gwarancji Wszystko ▾
Beneficjent _____
Wniosek/Gwarancja Wszystkie ▾
Wersja Wszystkie ▾
Data od pomiędzy _____ do _____
Data do pomiędzy _____ do _____

W sekcji „Wyniki” pojawią się wszystkie wyszukane wnioski. Możesz zweryfikować jaki jest status każdego z nich. Kliknij w numer, aby przejść do szczegółowego widoku wybranego wniosku.

Wyniki													
Numer	Umowa gwarancyjna	Wnioskodawca	Zobowiązany	Beneficjent	Kwota	Waluta	Obowiązuje od	Obowiązuje do	▼ Data wystawienia gwarancji	Status	Typ	Typ umowy	Linia biznesowa
K/1/04/000000/2024/1	K/3/001/000000/2024	FIRMA TESTOWA SP. Z O.O.	BENEFICJENT TESTOWY SP. Z O.O.	6.000,00	PLN	2024-11-12	2025-08-30		Wniosek o gwarancję/aneks	Usunięcia wad i usterek	KOM Umowa generalna kontraktowa	KOM	
K/1/04/000000/2024/1	K/3/001/000000/2024	FIRMA TESTOWA SP. Z O.O.	BENEFICJENT TESTOWY SP. Z O.O.	1.000.001,00	PLN	2024-11-12	2025-10-25		Wniosek Anulowany	Należyte wykonanie kontraktu	KOM Umowa generalna kontraktowa	KOM	

Edycja lub anulowanie wniosku o gwarancję

Przejdź do szczegółów wniosku, który chcesz edytować, postępując zgodnie z instrukcją powyżej (Przeglądanie wniosków o gwarancję).

Wniosek o gwarancję

🔗 NOWA WERSJA
↔️ ANULUJ WNIOSEK
i DOKUMENTY

Edycja wniosku

Jeżeli chcesz uzupełnić, poprawić lub zmienić wniosek, to na ekranie wybranego wniosku kliknij przycisk 🔗 NOWA WERSJA. Zmień wybrane dane i kliknij przycisk ZAPISZ. Nowa wersja wniosku zostanie zarejestrowana. Dostaniesz wiadomość e-mail z potwierdzeniem zarejestrowania wniosku.

Uwaga: opcja dostępna tylko dla wniosku w statusach: wniosek o gwarancję oraz wniosek w akceptacji KUKÉ.

Anulowanie wniosku

Jeżeli chcesz anulować zarejestrowany wniosek, to na ekranie wybranego wniosku kliknij przycisk ↔️ ANULUJ WNIOSEK, znajdujący się w górnej części ekranu.

Pojawi się pytanie o potwierdzenie anulowania wniosku oraz podanie przyczyny rezygnacji. Z listy rozwijanej wybierz powód anulowania oraz potwierdź przyciskiem Tak.

Zatwierdzenie

✕

Czy naprawdę chcesz wykonać akcję anuluj wniosek?

Przyczyna odmowy/rezygna _____ ▼

Tak
Nie

Uzupełnianie dokumentów

Jeżeli chcesz uzupełnić dokumenty do wniosku o gwarancję, to na ekranie wybranego wniosku kliknij przycisk **i DOKUMENTY**. Pojawi się okno, w którym możesz dodać dokumenty i obejrzeć te dodane wcześniej.

Dokumenty Klienta

ZAŁĄCZ PLIK **ANULUJ**

Dodawanie plików

Typ **WYBIERZ PLIK** Wniosek_o_gwarancje_w_UG_srodowiskowe_01.12.2023.pdf

Wyszukiwarka plików

Typ Nazwa pliku
Rejestrujący Data dodania do
Q SZUKAJ

<u>Nazwa pliku</u>	<u>Data rejestracji</u>	Typ	Rejestrujący
Wniosek_o_gwarancje_w_UG_kontraktowe_01.12.2023.pdf	2024-11-18 11:40:47	Załączniki	

Użyj przycisku **WYBIERZ PLIK**, aby wybrać z dysku poszczególne pliki.

Z listy rozwijanej „Typ” wybierz typ załącznika, a następnie kliknij **ZAŁĄCZ PLIK**.

Wszystkie załączone dokumenty wyświetlają się w sekcji „wyszukiwarka plików”. Korzystając z poszczególnych kryteriów wyszukiwania, możesz wyszukać interesujące Cię pliki.