Portal Klienta: Wnioskowanie o umowy gwarancyjne generalne i indywidualne

Uruchom przeglądarkę internetową i wejdź na stronę https://portalklienta.kuke.com.pl. Zaloguj się na swoje konto.

Uwaga: jeśli posiadasz zarówno gwarancje jak i ubezpieczenia należności, upewnij się, że znajdujesz się w module gwarancji klikając napis **Moduł: Gwarancje** w prawym górnym rogu.



Wnioskowanie o umowę gwarancyjną



1. Zakładka Warunki szczegółowe:

Informacje ogólne		
Wniosek pozys	skany przez Departament Gwarancji	~
Typ wniosku		
Kraj	Eksport	
KOM Ilmowa neneralna kontraktowa	GSD Limowa nanaralna kontraktowa	
KOM Umowa generalna środowiskowa 🗌	GSP Umowa indywidualna	
	kontraktowa 🗆	
	GSP Umowa generalna płatnicza GSP Umowa indywidualna płatnicza	
Załaczniki		
Edderug		
Nazwa pliku ^Data utworzenia	Typ załącznika	0
Pobierz minimum dokumentowe		
Komentarz		
Osoba kontaktowa		
Total Inia Manufaka	Ferall Talafan	•
TATIN IIIIA NIIXANIKO	Ellenon	•

- a. Informacje ogólne sekcja zawiera podstawowe informacje wniosku.
- Typ wniosku wybierz typ umowy generalnej, o którą lub o które chcesz wnioskować. b. Możesz wybraniu pola wybrać więcej niż 1 typ. Ро wyboru, pod sekcją pojawią się dodatkowe pola do uzupełnienia.

wniosku	
aj	Eksport
KOM Umowa generalna kontraktowa 🛛	GSP Umowa generalna kontraktowa 🛛
KOM Umowa generalna środowiskowa 🗌	GSP Umowa indywidualna
	kontraktowa 🗌
	GSP Umowa generalna płatnicza 🛛
	GSP Umowa indywidualna ołatnicza 🛛

Przy wyborze **umów generalnych** (KOM Umowa generalna kontraktowa, KOM Umowa generalna środowiskowa, GSP Umowa generalna kontraktowa, GSP Umowa generalna płatnicza) należy wskazać kwotę i walutę limitu.

OM Umowa	generalna ko	ntraktowa
imit		
Wnioskowany	,	
limit		10000
Waluta	PLN	~

Przy wyborze **umów indywidualnych** (GSP Umowa indywidualna kontraktowa, GSP Umowa indywidualna płatnicza) należy wskazać kwotę i walutę limitu, typ gwarancji oraz szczegóły kontraktu.

c. Załączniki - załączniki powiązane z wnioskiem. W sekcji dostępny jest link "Pobierz minimum dokumentowe", który po kliknięciu wygeneruje dokument pdf z informacją o wymaganych dokumentach. Użyj przycisku ^(*), aby dodać załączniki do wniosku. Następnie, przy każdym pliku z listy rozwijanej wybierz typ załącznika.

Załączniki			
<u>Nazwa pliku</u>	^Data utworzenia	Typ załącznika	0
PortalKlienta.docx	2024-10-15 13:47:27		· · O
		Załączniki	
Pobierz minimum dokumentov	we	Oświadczenia	
Komentarz		Zabezpieczenia	
		Dane Finansowe	
		Potwierdzenie warunków udzielenia gwarancji	

Użyj przycisku ^O, aby usunąć nieprawidłowo dodane załączniki.

 Komentarz – wpisz inne informacje, które mogą być istotne do podjęcia decyzji o przyznaniu limitu

Komentarz				
	 	 		 /i

e. 🛛 Osoba kontaktowa – możesz dodać osoby kontaktowe w ramach umowy. Kliknij 🛀

i uzupełnij informacje. Zatwierdź zielonym przyciskiem 📀 lub anuluj pomarańczowym

Aby usuna	ąć pozycję, kliknij 💶			
Osoba kontaktowa				
Tytuł Imię	Nazwisko	Email	Telefon	Ο
~				00

Po uzupełnieniu zakładki zapisz wniosek klikając w przycisk ZAPISZ w górnej części strony. Uwaga! Po zapisaniu wniosku mogą pojawić się nowe zakładki do uzupełnienia.

2. Zakładka Ankieta (zakładka wyświetla się tylko wtedy, gdy składasz swój pierwszy wniosek o gwarancyjną umowę generalną).

Wypełnij ankietę, wybierając odpowiedź 'tak' lub 'nie' przy poszczególnym pytaniu.

nkieta	
 Czy Państwa przedsiębiorstwo realizuje lub zamierza realizować kontrakty wymagające zabezpieczenia gwarancyjnego? 	Nie O Tak O
 Czy Państwa Przedsiębiorstwo zamierza zabezpieczyć w ramach Gwarancji ubezpieczeniowych kontraktowych: 	

3. Zakładka Informacja własna (pojawi się tylko w przypadku, gdy wnioskujesz o łączny limit powyżej 3,5 mln zł (sumujemy także wszystkie zawarte już przez Ciebie umowy gwarancyjne).

Zakładka pojawi się dopiero po kliknięciu v górnej części ekranu. Przejdź do zakładki i odpowiedz na wszystkie pytania.

Uwaga: jeśli chcesz zamieścić informację własną w formie załącznika, zaznacz pole wyboru w górnej części strony (a). Załącznik dodaj w zakładce Warunki szczegółowe w sekcji *Załączniki*.

Jeśli wypełniasz ankietę w systemie, zaznacz odpowiedzi "Tak" lub "Nie" przy pytaniach (b).

Warunki szczegół	łowe Informacja własna	Zabezpieczenia	
Informacja własna do załącznika Grupa kapitałov	ołączona w formia		
Czy wnioskodawca	a należy do grupy kapitałowej?	b	Nie O Tak O
Podmioty zależr	ne		

• Po zaznaczeniu odpowiedzi "Tak" przy poszczególnych pytaniach, spowoduje rozwinięcie dodatkowych pól do uzupełnienia (pole różnią się w zależności od pytania).

Największe zrealizowane kontrak	Przedmiot umowy	Wartoć kostraku Waluta Okres implementacij	0
			0
л. Э		· · ·	00
Użyj odpowi	iednich przycisków, a	by podać wszystkie niezbędne informacje.	



• Niektóre pytania umożliwiają zamieszczenie załącznika jako formy odpowiedzi. Aby to zrobić, zaznacz pole wyboru (zaznaczenie spowoduje ukrycie reszty sekcji i pól). Załączniki dodaj przechodząc do sekcji *Załączniki* w zakładce Warunki szczegółowe.

Największe zrealizowane kontr	akty
Największe zrealizowane kontrakty dołączone w formie załącznika	

4. Zakładka Zabezpieczenia

Kliknij przycisk "Dodaj zabezpieczenie". Pojawi się lista dostępnych zabezpieczeń do wyboru. Wybierz preferowane przez Ciebie zabezpieczenie umowy. Możesz wybrać więcej niż 1 typ.

DODAJ ZABEZPIECZENIE 👻
Weksel in blanco
Weksel poręczony
Kaucja
Akt notarialny w trybie art. 777
Przelew wierzytelności
Przewłaszczenie
Zastaw rejestrowy
Hipoteka
Gwarancja korporacyjna/poręczenie korporacyjne
Blokada środków pieniężnych
Inne
Umowa cesji

Po wybraniu konkretnego zabezpieczenia, pojawią się dodatkowe pola do wypełnienia (pola zależne od wybranego zabezpieczenia). Uzupełnij wymagane informacje.

Liczba sztuk*	✓ Weksel in blanco			匬
✓ Hipoteka	Liczba sztuk*			
Numer Księgi Wieczystej* Wartość hipoteki* Waluta hipoteki*	∽ Hipoteka			匬
	Numer Księgi Wieczystej*	Wartość hipoteki*	Waluta hipoteki*	~

Kliknięcie w przycisk 👜 spowoduje usunięcie dodanego zabezpieczenia.

5. Zakładka Zgody i oświadczenia

Posiadane	referen	cje

 Aktualne zaświadczenie z ZUS o braku zaległości w opłatach składek wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące od momentu złożenia wniosku. 	
Niniejszym oświadczam/y, że na dzień 👘 nie posiadam/y zaległości wobec instytucji publicznoprawnych (ZUS). Będąc świadomym/mi odpowiedzialności karnej i cywilnej oświadczam/y, że wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.	
 Aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o braku zaległości podatkowych wystawione nie wcześniej niż () 3 miesiące od momentu złożenia wniosku. 	
Niniejszym oświadczam/y, że na dzień mie posiadam/y zaległości wobec instytucji publicznoprawnych (Urząd Skarbowy). Będąc świadomym/mi odpowiedzialności karnej i cywilnej oświadczam/y, że wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym."	
KUKE S.A. zastrzega sobie prawo zażądania dodatkowych dokumentów i informacji potwierdzających dane zawarte we wniosku i złożonych załącznikach lub których konieczność złożenia wyniknie w drodze analizy wniosku.	
Wypełnienie niniejszego formularza nie jest zobowiązaniem do zawarcia Umowy generalnej.	
Zgodnie z postanowieniami art. 35 Ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. 2015 poz. 1844) powyższe dane i informacje objęte są ochroną w zakresie wynikającym z wymienionego przepisu.	
 Wyrażam zgodę na otrzymywanie od KUKE S.A. na podany we Wniosku o ubezpieczenie adres e-mail informacji handlowych i marketingowych oraz materiałów merytorycznych (np. informacji, publikacji, analiz) drogą 	

	· ·						
elektroniczną zgodnie	z ustawą z dnia 18.07.2002 r	. o świadczer	niu usług droga	ą elektroni	czną (Dz	U. z .	2019 r. poz.
123 j.t.).							

	Niniejszym oświadczamy, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.
http	os://kuke.com.pl/przetwarzanie-danych-osobowych

Wypełnij ankietę, odznaczając pola wyboru przy poszczególnych pytaniach.

Po uzupełnieniu wszystkich zakładek ponownie kliknij				
Wniosek jest zarejestrowany i trafia do rozpatrzenia.				

Przeglądanie i wyszukiwanie wniosków

1. Status wniosku sprawdzisz w "Historii wniosków", dostępnej w menu bocznym.



- Na ekranie "Historii Wniosków" masz do dyspozycji wyszukiwarkę wszystkich wniosków.
- Sekcja "Szukanie" zawiera kryteria wyszukiwania.
- Naciśnij przycisk Q szuku, aby wywołać proces wyszukiwania wniosków według wybranych kryteriów.

Wnioski o umowy gwarancyjne									
Szukanie									
Numer			Status	Wszystkie	*	Linia biznesowa	ком		~
Тур	Wszystkie	~				Data utworzenia		do	
Q 5	SZUKAJ	🕈 Nowy Wniosek o	UMOWĘ						

• Sekcja "Wyniki" zawiera wszystkie wyszukane wnioski. Kliknij w numer wniosku, aby przejść do widoku szczegółowego wybranego wniosku.

Wyniki							
ld	Numer	Тур	<u>→ Data</u> utworzenia	Linia biznesowa			
0000	<u>K/1/001/000000/2024/1</u>	KOM Umowa generalna kontraktowa	2024-11-18	ком			

2. Na ekranie zarejestrowanego wniosku znajdziesz wszystkie informacje, które zostały uzupełnione w poprzednich krokach.

Wniosek o umov	vę gwa	rancyjną					
ZAPISZ	ANULUJ	NOWA WE	RSJA ≓	ANULUJ WNIOSEK	i DOKUMENTY	KONTAKTY SERWISOWE	
Produkt				Linia biznesowa		ком	
KOM Umowa generalna kor	ntraktowa			KORPORACJA UBE UI.Krucza 50, 00-025 W	ZPIECZEŃ KREDYTÓW I Varszawa, Polska	EKSPORTOWYCH S A	
Warunki szczegółowe	Ankieta	Informacja własna	Zabezpieczenia	Zgody i oświadczenia			
Informacje ogólne							
Numer		K/1/00	1/000000/2024/1	Wniosek pozyskany przez	Departament Gwarancji		
ld Data utworzenia			00000 2024-11-18	Departament Gwarancji	gwarancje@kuke.com.pl		
Limit							
Wnioskowany limit		5.000.000,00					
Waluta	PLN	~					
Komentarz							
							la la

- a. Jeżeli chcesz uzupełnić, poprawić lub zmienić dane wpisane we wniosku, to na ekranie wybranego wniosku kliknij przycisk Nowa wersja
 Nowa wersja wniosku zostanie zarejestrowana.

Pojawi się komunikat z prośbą o wybranie powodu anulowania wniosku. Wybierz powód z listy, a następnie kliknij przycisk .

Zatwierdzenie	×
Czy naprawdę chcesz	wykonać akcję anuluj wniosek?
Przyczyna odmowy/rezygn	a¥_
	Brak akceptacji treści umowy Brak zapotrzebowania na limit Nie
	Brak zapotrzebowania na limit Nie

c. Kliknij przycisk **i** DOKUMENTY, jeżeli chcesz sprawdzić, jakie pliki zostały załączone przy rejestracji wniosku lub chcesz przesłać do nas dodatkowe dokumenty.

Dokumenty Klienta			
Dodawanie plików			
Typ · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	WYBIERZ PLIK Whitosek_o_gwarancję_w_UG_sfordowiskowe_01122023.pr	đf	
Typ 🗸 Nazwa pliku			
Q SZUKAJ	iii do iiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiii		
Nazwa pliku	→ Data rejestracji	Тур	Rejestrujący
Wniosek_o_gwarancję_w_UG_kontraktowe_01.12.2023.pdf	2024-11-18 11:40:47	Załączniki	

- Użyj przycisku wybierz plik , aby wybrać z dysku poszczególne pliki.
- Z listy rozwijanej "Typ" wybierz typ załącznika, a następnie kliknij
- ZAŁĄCZ PLIK
- Wszystkie załączone dokumenty wyświetlają się w sekcji "wyszukiwarka plików".
 Korzystając z poszczególnych kryteriów wyszukiwania, możesz wyszukać interesujące Cię pliki.