

**INFORMACJA DLA KANDYDATA
DOTYCZĄCA PROCEDURY ZGŁOSZEŃ WEWNĘTRZNYCH W KUKE S.A.**

informuję Pana/Panią, że w Korporacji Ubezpieczeń Kredytów Eksportowych Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie („KUKE S.A.”) obowiązuje **Procedura Whistleblowing (o zgłaszaniu przez sygnalistów informacji o naruszeniach prawa) w KUKE S.A.**, (dalej „Procedura”).

Może Pan/Pani dokonać zgłoszenia ewentualnego naruszenia prawa ze wskazanego obszaru:

- a) korupcji;
- b) zamówień publicznych;
- c) usług, produktów i rynków finansowych;
- d) przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
- e) bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami;
- f) bezpieczeństwa transportu;
- g) ochrony środowiska;
- h) ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego;
- i) bezpieczeństwa żywności i pasz;
- j) zdrowia i dobrostanu zwierząt;
- k) zdrowia publicznego;
- l) ochrony konsumentów;
- m) ochrony prywatności i danych osobowych;
- n) bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych;
- o) interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej;
- p) rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych;
- q) konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela – występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi w lit. o -p).

Procedura **nie ma zastosowania, jeżeli informacja o naruszeniu dotyczy naruszenia prawa pracy**, w tym zachowań niepożądanych takich jak:

- dyskryminacja,
- mobbing,
- molestowanie.

Zgłoszenie wewnętrzne może być przekazane w następujący sposób:

- a) listownie, na adres KUKE S.A. – w zamkniętej kopercie z dopiskiem na kopercie „sygnalista” (w przypadku, gdy zgłoszenie dotyczy Dyrektora DCP¹ z dopiskiem „sygnalista – do Dyrektora DZA²”);
- b) telefonicznie, na nienagrywany numer telefonu 605-162-359 (w przypadku, gdy zgłoszenie dotyczy Dyrektora DCP: nr telefonu 691-514-588);

¹ Dyrektor Departamentu Compliance i Obsługi Prawnej GSP

² Dyrektor Departamentu Zarządzania Zasobami Ludzkimi i Administracji

- c) mejlowo, na adres „poufne@kuke.com.pl” (w przypadku, gdy Zgłoszenie dotyczy Dyrektora DCP: adres poufneDZA@kuke.com.pl);
- d) na wniosek Pana/Pani – osobiście, podczas bezpośredniego spotkania zorganizowanego w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

KUKE S.A. gwarantuje, że Procedura oraz związane z przyjmowaniem zgłoszeń przetwarzanie danych osobowych uniemożliwiają nieupoważnionym osobom uzyskanie dostępu do informacji objętych zgłoszeniem oraz zapewniają ochronę poufności tożsamości sygnalisty, osoby, której dotyczy zgłoszenie, oraz osoby trzeciej wskazanej w zgłoszeniu. Ochrona poufności dotyczy informacji, na podstawie których można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować tożsamość takich osób.